



Directeur (m/v)

NWEA (Nederlandse WindEnergie Associatie) Bureau

Voor 36-40 uur per week

Over NWEA:

De Nederlandse WindEnergie Associatie (NWEA) verenigt en vertegenwoordigt belanghebbenden in de windsector (op land en op zee) over de volle breedte van de keten. Door professionalisering van de sector en ondersteuning van overheden bij de ontwikkeling van beleid, draagt NWEA bij aan vraagstukken rondom de energietransitie en de versnelling naar een (volledig) duurzame energievoorziening. NWEA is aangesloten bij WindEurope (de Europese koepel van windenergie-associaties), de NVDE (Nederlandse Vereniging voor Duurzame Energie) en onderhoudt goede contacten met verwante brancheverenigingen en NGO's.

Het NWEA-bureau biedt ondersteuning aan het Algemeen Bestuur en de inhoudelijke commissies. Er zijn commissies voor Wind op Zee, Wind op Land, Public Affairs, Communicatie en Participatie, en Veiligheid en Opleidingen. Gedacht wordt over uitbreiding van exportactiviteiten. Verder zijn er diverse werkgroepen die zich richten op specifieke deelonderwerpen.

De functie:

In deze uitdagende functie ben je verantwoordelijk voor het dagelijks management van het snelgroeiende NWEA-bureau en de algemene aansturing van de clusters Wind op Land, Wind op Zee en CRM. Je geeft leiding aan een team van hoogopgeleide medewerkers (10 fte) die inhoudelijk specialist zijn op hun deelgebied. Je bent in staat om op hoofdlijnen het speelveld binnen de windenergiesector te overzien en vertegenwoordigt NWEA, in voorkomende gevallen, naar buiten, waarbij je de vereniging als professionele organisatie weet te positioneren binnen de diverse gremia in de energietransitie.

De **Directeur** op het NWEA-bureau:

- is in staat om, in nauwe samenwerking en terugkoppeling met het Bestuur, het bureau en de leden, een strategische en tactische visie te ontwikkelen over het beleid en de koers van de vereniging en deze op overtuigende wijze te implementeren en uit te dragen.
- is verantwoordelijk voor jaarplannen, begroting en de financiën van de vereniging, draagt zorg voor de realisatie en rapportage van planning en begroting alsmede voor de uitvoering van genomen besluiten.
- stuurt aan op hoofdlijnen, gevoed door de professionals binnen de clusters die onderling inhoud en operationele werkzaamheden zoveel mogelijk zelfstandig afstemmen, en bepaalt, waar nodig, prioriteiten in een snelgroeiend spectrum van werkzaamheden en behoeften van leden.
- is in staat de HRM-component (functioneren, beoordelen en ontwikkelen) van de zelfstandig functionerende en professionele medewerkers op het Bureau (10 fte) op structurele wijze vorm te



geven en uit te voeren op basis van vertrouwen, verbinding en groei, zowel gericht op het team als het individu.

- vervult de taak van secretaris van het Dagelijks en Algemeen Bestuur en treedt op als vertegenwoordiging van het Bureau binnen het Bestuur.
- Fungeert, in voorkomende gevallen, als achtervang van de branchespecialist en/of de Voorzitter in overleggen met derden (leden, NGO's, overheden en belangengroepen waarmee NWEA samenwerkt) en verricht, in voorkomende gevallen, andere voorkomende representatieve activiteiten.

Over jou

- Minimaal 3 jaar ervaring in een rol als manager en/of Directeur
- Bewezen Academisch werk- en denkniveau;
- Affiniteit met duurzame energie, windenergie en/of duurzame (branche) organisaties;
- Affiniteit met de diverse aspecten van beleidsvraagstukken;
- Sensitief op belangenverschillen en in staat dit te overzien en actief te managen;
- Netwerk bij relevante overheden en maatschappelijke organisaties is een pré;
- Ervaring met financieel management;
- Uitstekende mondelinge- en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid (Engels en Nederlands);

Competenties:

- Empathisch, coachend en verbindend
- Representatief, diplomatiek, doel- en procesgericht
- Senior, intern en extern communicatief.

Ons aanbod:

- Uitdagende en gevarieerde werkzaamheden
- Goed salaris en secundaire arbeidsvoorwaarden
- Aanstelling voor 36-40 uur per week
- Een dynamisch en complex werkveld met veel ontwikkelingsmogelijkheden
- Werken aan een duurzame toekomst en de energietransitie.



Informatie en sollicitatie

Voor meer informatie Hans Timmers, Voorzitter Bestuur NWEA, 030-2316977 of 06-22229731.

Reacties graag voor 9 juli 2018 aan:

Karin Luimers, managementassistent NWEA via karin.luimers@nwea.nl onder vermelding van:
Sollicitatie Directeur NWEA

of per post aan:

NWEA, t.a.v. Karin Luimers **PERSOONLIJK**, Arthur van Schendelstraat 550, 3511 MH Utrecht